

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ИНКЛЮЗИВНЫХ ПРОЕКТОВ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ
ЖИЗНЕННО ВАЖНЫХ НАВЫКОВ У ДЕТЕЙ С РАС
«АВА В НОВОМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «АВА в Новом»

_____/_____/

«» _____ 20 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

г. Новый Уренгой
20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка АНО «Центр инклюзивных проектов формирования и развития жизненно важных навыков у детей с РАС «АВА в Новом» (далее — Организация, Центр, Работодатель) являются локальным нормативным актом, регулирующим трудовые отношения между Работодателем и работниками.

1.2.

Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, иными локальными нормативными актами и трудовыми договорами работников.

1.3.

Правила устанавливают:

- порядок приема на работу и увольнения работников;
- основные права и обязанности Работодателя и работников;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- правила организации трудовой деятельности;
- особенности работы специалистов, взаимодействующих с детьми с расстройствами аутистического спектра;
- требования к профессиональной этике;
- требования к безопасности детей;
- правила взаимодействия с родителями (законными представителями);
- требования к сохранению конфиденциальности;
- меры поощрения работников;
- виды и порядок применения дисциплинарных взысканий;
- иные вопросы, связанные с организацией труда.

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

серийный номер
срок действия

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

1.4.

Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Организации независимо от занимаемой должности, характера выполняемой работы, режима рабочего времени и срока заключенного трудового договора.

1.5.

Работники обязаны соблюдать настоящие Правила, должностные инструкции, требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные требования, правила обработки персональных данных и иные локальные нормативные акты Организации.

1.6.

Работник обязан выполнять трудовые обязанности добросовестно, качественно и в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и установленными в Организации стандартами работы.

1.7.

В Организации не допускается дискриминация работников по основаниям, не связанным с деловыми качествами работника.

1.8.

При организации работы с детьми Организация исходит из принципов уважения достоинства ребенка, безопасности, индивидуального подхода, недопустимости унижения, физического или психологического насилия и уважительного взаимодействия с семьей ребенка.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ

2.1.

Прием на работу осуществляется директором Организации либо иным уполномоченным им лицом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2.

Трудовые отношения возникают на основании трудового договора, заключенного в установленном законодательством порядке.

2.3.

При заключении трудового договора работник предъявляет документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4.

Контур Кристо

владелец

АНО "АВА В НОВОМ"
ГУСЕВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

серийный номер
срок действия

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

Для работников, деятельность которых непосредственно связана с воспитанием, обучением, развитием и сопровождением несовершеннолетних, Работодатель вправе и обязан запрашивать документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для допуска к соответствующей деятельности.

2.5.

В случаях, установленных законодательством, к педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие установленным квалификационным требованиям и ограничениям.

2.6.

При приеме на работу работник знакомится под подпись:

- с настоящими Правилами;
- трудовым договором;
- должностной инструкцией;
- правилами охраны труда;
- правилами пожарной безопасности;
- локальными актами по защите персональных данных;
- правилами безопасного взаимодействия с детьми;
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

2.7.

При необходимости работник проходит обязательные медицинские осмотры, обучение, инструктажи и иные предусмотренные законодательством процедуры.

2.8.

При приеме на работу работнику сообщаются:

- его должностные обязанности;
- режим рабочего времени;
- место работы;
- размер и условия оплаты труда;
- порядок взаимодействия с руководителем;
- правила ведения рабочей документации;
- требования к работе с детьми и их родителями.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ

3.1.

Перевод работника на другую работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.

Контур Кристо

владелец

АНО "АВА В НОВОМ"
ГУСЕВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

серийный номер
срок действия

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

Прекращение трудового договора осуществляется по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.

В последний день работы Работодатель производит с работником окончательный расчет и оформляет документы, связанные с прекращением трудовых отношений, в порядке, предусмотренном законодательством.

3.4.

Работник обязан перед увольнением передать Работодателю находящиеся у него:

- документы Организации;
- ключи;
- оборудование;
- электронные носители;
- рабочие материалы;
- документацию по детям;
- иные материальные ценности и сведения, относящиеся к работе.

3.5.

При увольнении работник не вправе сохранять у себя копии документов, содержащих персональные данные детей, родителей или работников Организации, если иное прямо не предусмотрено законодательством или письменным распоряжением Работодателя.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТНИКА

Работник имеет право:

4.1.

На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке, установленном законодательством.

4.2.

На предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.3.

На своевременную и полную выплату заработной платы.

4.4.

На отдых, включая предоставление выходных дней, праздничных дней и оплачиваемого ежегодного отпуска.

4.5.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 27.09.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО "АВА В НОВОМ"
ГУСЕВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

4.6.

На получение необходимой для выполнения трудовых обязанностей информации, материалов и оборудования.

4.7.

На профессиональное обучение и повышение квалификации в порядке и на условиях, установленных законодательством и локальными актами Организации.

4.8.

На защиту своих трудовых прав и законных интересов.

4.9.

На обращение к руководству Организации с предложениями по совершенствованию работы.

4.10.

На уважительное отношение со стороны руководителей, коллег, родителей и иных лиц.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник обязан:

5.1.

Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности.

5.2.

Соблюдать настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Организации.

5.3.

Соблюдать трудовую дисциплину.

5.4.

Своевременно прибывать на рабочее место и быть готовым к выполнению трудовых обязанностей к установленному времени начала работы.

Контур.Крипто
5.5.

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО "АВА В НОВОМ"
ГУСЕВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

Бережно относиться к имуществу Организации.

5.6.

Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарные требования.

5.7.

Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю:

- о возникновении ситуации, угрожающей жизни или здоровью ребенка;
- о травме ребенка или работника;
- о чрезвычайной ситуации;
- об угрозе безопасности;
- о неисправности оборудования;
- о фактах ненадлежащего обращения с ребенком;
- об иных обстоятельствах, которые могут повлечь вред ребенку, работнику или Организации.

5.8.

Соблюдать конфиденциальность информации о детях и их семьях.

5.9.

Не разглашать сведения о диагнозах, особенностях развития, поведении, семейной ситуации и иных обстоятельствах жизни ребенка лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

5.10.

Не обсуждать особенности конкретного ребенка в присутствии других детей, родителей или посторонних лиц.

5.11.

Использовать в работе только согласованные с руководителем методы и программы сопровождения ребенка.

5.12.

Не применять к ребенку физические наказания, унижение, угрозы, оскорбления, запугивание либо иные недопустимые методы воздействия.

5.13.

Не оставлять ребенка без необходимого надзора в случаях, когда такой надзор входит в трудовые обязанности работника.

Контур.Крипто

5.14.

владелец

АНО "АВА В НОВОМ"
ГУСЕВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

серийный номер
срок действия

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

Вести необходимую рабочую документацию своевременно и достоверно.

5.15.

Соблюдать установленные требования к заполнению индивидуальных программ, отчетов, журналов и иных рабочих документов.

6. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ С РАС

6.1.

Работники, непосредственно работающие с детьми, обязаны соблюдать индивидуальный подход к каждому ребенку.

6.2.

При работе учитываются:

- индивидуальные особенности ребенка;
- уровень развития навыков;
- особенности коммуникации;
- сенсорные особенности;
- индивидуальные цели программы;
- рекомендации специалистов;
- согласованные с родителями условия сопровождения.

6.3.

Работник обязан соблюдать утвержденную индивидуальную программу сопровождения ребенка в пределах своей компетенции.

6.4.

Изменение существенных целей, методов и условий индивидуальной программы осуществляется только уполномоченными специалистами в установленном в Организации порядке.

6.5.

Работнику запрещается самостоятельно назначать ребенку медицинские препараты, изменять назначенное лечение либо давать медицинские рекомендации, если такие действия не входят в его законные профессиональные полномочия.

6.6.

Работник обязан соблюдать профессиональные границы при взаимодействии с ребенком и его семьей.

6.7.

Контур Кристо

владелец

АНО "АВА В НОВОМ"
ГУСЕВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

серийный номер
срок действия

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

При возникновении у ребенка выраженного эмоционального или поведенческого кризиса работник действует в соответствии с утвержденным в Организации алгоритмом безопасного сопровождения.

6.8.

При непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка работник обязан принять разумные и законные меры для предотвращения вреда и незамедлительно сообщить руководителю.

6.9.

Любой случай травмы, опасного поведения, чрезвычайной ситуации либо иного происшествия с ребенком подлежит фиксации в установленном Организацией порядке.

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

7.1.

Работники обязаны поддерживать профессиональную атмосферу, основанную на уважении, корректности и сотрудничестве.

7.2.

В Организации запрещаются:

- оскорбления;
- унижение достоинства;
- угрозы;
- грубое обращение;
- дискриминация;
- распространение заведомо ложной информации о коллегах;
- конфликты в присутствии детей и родителей;
- публичное выяснение служебных отношений.

7.3.

Работник не должен использовать служебное положение для получения личной выгоды.

7.4.

Работникам не рекомендуется вступать с семьями воспитанников в отношения, создающие конфликт интересов либо способные повлиять на объективность профессиональной деятельности.

7.5.

Получение подарков, денежных средств или иных вознаграждений от родителей регулируется законодательством и локальными актами Организации.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

серийный номер
срок действия

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ

8.1.

Взаимодействие с родителями осуществляется в уважительной, корректной и профессиональной форме.

8.2.

Работник предоставляет родителям информацию в пределах своих полномочий и компетенции.

8.3.

Работник не вправе самостоятельно сообщать родителям медицинские диагнозы, делать медицинские заключения либо давать рекомендации за пределами своей профессиональной компетенции.

8.4.

Спорные вопросы, жалобы и конфликтные ситуации передаются руководителю.

8.5.

Обсуждение одного ребенка с родителями другого ребенка не допускается.

8.6.

Фото-, видео- и аудиоматериалы с участием детей могут создаваться, храниться и использоваться только в соответствии с законодательством, полученными согласиями и локальными актами Организации.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

9.1.

Обработка персональных данных работников, детей и их родителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

9.2.

Работники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность и требования по их защите.

Федеральное законодательство возлагает на оператора персональных данных обязанность принимать организационные и технические меры защиты, а также принимать локальные документы, регулирующие обработку и защиту персональных данных.

Контур.Крипто
9.3.

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

владелец

АНО "АВА В НОВОМ"
ГУСЕВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

серийный номер

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7

срок действия

12.08.2026 - 12.11.2027

Работникам запрещается:

- передавать данные детей посторонним лицам;
- размещать персональные данные детей в открытых чатах;
- пересылать рабочие документы на личные электронные адреса без необходимости и разрешения;
- использовать фотографии детей в личных социальных сетях;
- публиковать сведения о воспитанниках без соответствующего законного основания и разрешения;
- хранить рабочие документы с персональными данными на личных устройствах без разрешения Работодателя и предусмотренных мер защиты.

9.4.

При утрате документа, телефона, компьютера, флеш-накопителя либо иного носителя, содержащего персональные данные, работник обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю.

10. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

10.1.

Режим рабочего времени устанавливается настоящими Правилами, трудовым договором, графиками работы и иными локальными актами Организации.

10.2.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Работодатель ведет учет фактически отработанного времени.

10.3.

В зависимости от должности и особенностей работы в Организации могут применяться:

- пятидневная рабочая неделя;
- неполное рабочее время;
- сменный режим;
- индивидуальный график;
- иные режимы, предусмотренные законодательством.

10.4.

Конкретный режим рабочего времени должен определять продолжительность рабочей недели, начало и окончание работы, продолжительность смены, перерывы и чередование рабочих и выходных дней.

10.5.

Контур Кристо

владелец

АНО "АВА В НОВОМ"
ГУСЕВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

серийный номер
срок действия

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

Для специалистов, непосредственно проводящих занятия с детьми, рабочее время может распределяться с учетом расписания занятий.

10.6.

Расписание занятий утверждается руководителем либо уполномоченным им лицом.

10.7.

Работник обязан самостоятельно контролировать свое расписание и своевременно сообщать о невозможности проведения запланированного занятия.

10.8.

Неявка на работу без уважительной причины и без предварительного уведомления руководителя рассматривается в соответствии с законодательством.

10.9.

Изменение графика работы по инициативе работника допускается по согласованию с непосредственным руководителем и Работодателем.

10.10.

Работа за пределами установленного рабочего времени допускается только в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.11.

Сверхурочная работа оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующей у Работодателя системой оплаты труда.

11. ВРЕМЯ ОТДЫХА

11.1.

Работникам предоставляются перерывы для отдыха и питания, выходные и нерабочие праздничные дни, а также ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством.

11.2.

Продолжительность и время предоставления перерыва устанавливаются настоящими Правилами либо графиком работы.

11.3.

Для специалистов, проводящих занятия подряд, Работодатель обеспечивает возможность использования предусмотренного законодательством времени отдыха.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

серийный номер
срок действия

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

11.4.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам в соответствии с графиком отпусков.

11.5.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается законодательством, трудовым договором и локальными нормативными актами Организации.

11.6.

Для отдельных категорий работников могут предоставляться дополнительные гарантии и отпуска в случаях, предусмотренных законодательством.

11.7.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством. Оплата производится в установленном законодательством размере.

12. ОПЛАТА ТРУДА

12.1.

Заработная плата работников устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Организации системой оплаты труда.

12.2.

Условия оплаты труда включают размер должностного оклада либо иной установленной системы оплаты труда, компенсационные и стимулирующие выплаты при их наличии.

12.3.

Заработная плата выплачивается в сроки, установленные трудовым законодательством, трудовыми договорами и локальными нормативными актами Организации.

12.4.

Размер и порядок выплаты стимулирующих выплат могут зависеть от результатов работы, качества выполнения трудовых обязанностей и иных установленных Организацией показателей.

12.5.

Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

серийный номер
срок действия

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

13. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель обязан:

13.1.

Соблюдать трудовое законодательство.

13.2.

Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

13.3.

Обеспечивать безопасные условия труда.

13.4.

Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату.

13.5.

Обеспечивать работникам возможность отдыха.

13.6.

Обеспечивать работников необходимыми для выполнения работы материалами, оборудованием и информацией.

13.7.

Организовывать обучение и инструктаж работников в случаях, предусмотренных законодательством.

13.8.

Принимать меры по предупреждению травматизма и иных происшествий.

13.9.

Обеспечивать защиту персональных данных.

13.10.

Создавать условия для профессионального развития работников.

13.11.

Обеспечивать условия, необходимые для соблюдения работниками трудовой дисциплины.

Контур Кристо

владелец

АНО "АВА В НОВОМ"
ГУСЕВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

серийный номер
срок действия

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

Обязанность работодателя создавать условия для соблюдения дисциплины труда прямо предусмотрена статьей 189 ТК РФ.

14. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ

14.1.

Работники обязаны соблюдать требования охраны труда и немедленно сообщать руководителю о возникших опасностях.

14.2.

Государственные нормативные требования охраны труда являются обязательными для исполнения работодателями и работниками в соответствующей части.

14.3.

Работник обязан:

- соблюдать инструкции по охране труда;
- правильно использовать оборудование;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не использовать неисправное оборудование;
- сообщать о несчастных случаях;
- участвовать в предусмотренных инструктажах и обучении.

14.4.

Работник, обнаруживший угрозу жизни или здоровью ребенка, другого работника либо посетителя, обязан принять доступные меры по предотвращению непосредственной опасности и незамедлительно уведомить руководителя.

14.5.

В Центре должны быть предусмотрены процедуры действий при:

- пожаре;
- эвакуации;
- травме ребенка;
- травме работника;
- внезапном ухудшении состояния ребенка;
- пропаже ребенка;
- опасном поведении;
- иных чрезвычайных ситуациях.

Контур.Крипто

15. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ОБОРУДОВАНИЯ

владелец

АНО "АВА В НОВОМ"

Центр развития ребенка

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

серийный номер
срок действия

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

15.1.

Имущество Центра используется исключительно для выполнения трудовых обязанностей, если иное не установлено Работодателем.

15.2.

Работники обязаны бережно относиться к:

- мебели;
- компьютерам;
- планшетам;
- телефонам;
- учебным материалам;
- игрушкам;
- диагностическим и развивающим материалам;
- программному обеспечению;
- ключам и иным материальным ценностям.

15.3.

Передача оборудования третьим лицам без разрешения Работодателя запрещается.

15.4.

О повреждении или неисправности имущества работник обязан незамедлительно сообщить руководителю.

16. ТЕЛЕФОНЫ, МЕССЕНДЖЕРЫ И СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

16.1.

Рабочие средства связи используются для решения служебных задач.

16.2.

Работник обязан соблюдать установленный порядок использования корпоративных чатов и информационных систем.

16.3.

Запрещается размещать в социальных сетях и открытых интернет-ресурсах сведения о детях и семьях, позволяющие идентифицировать ребенка, без соответствующего законного основания.

16.4.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

владелец

АНО "АВА В НОВОМ"
ГУСЕВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

серийный номер

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7

срок действия

12.08.2026 - 12.11.2027

Запрещается публиковать материалы с занятий, содержащие изображения, голос или иные идентифицирующие сведения о ребенке, если отсутствует предусмотренное законом согласие либо иное законное основание.

17. ПООЩРЕНИЯ

17.1.

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, высокое качество работы, профессиональные достижения и инициативность к работникам могут применяться меры поощрения.

17.2.

К мерам поощрения могут относиться:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение грамотой;
- представление к иным видам поощрения;
- иные меры, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

17.3.

Поощрение оформляется соответствующим распоряжением или приказом Работодателя.

18. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

18.1.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18.2.

Основными дисциплинарными взысканиями являются замечание и выговор; в предусмотренных законом случаях трудовой договор может быть прекращен по соответствующему основанию.

18.3.

До применения дисциплинарного взыскания Работодатель затребует от работника письменное объяснение. При непредоставлении объяснения в течение двух рабочих дней составляется соответствующий акт.

18.4.
Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО "АВА В НОВОМ"
ГУСЕВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

При выборе дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть проступка и обстоятельства его совершения.

18.5.

К нарушениям трудовой дисциплины, в частности, могут относиться:

- систематическое опоздание;
- отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;
- нарушение установленного графика;
- ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей;
- нарушение требований охраны труда;
- нарушение правил конфиденциальности;
- разглашение персональных данных;
- нарушение правил безопасного взаимодействия с детьми;
- использование запрещенных методов воздействия на ребенка;
- появление на работе в состоянии, препятствующем выполнению трудовых обязанностей;
- повреждение имущества по вине работника;
- иные нарушения трудовых обязанностей.

19. ЗАПРЕТ НЕДОПУСТИМОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

19.1.

В Центре категорически не допускаются:

- физические наказания;
- причинение физической боли;
- угрозы;
- оскорбления;
- унижение достоинства ребенка;
- запугивание;
- намеренное провоцирование эмоционального кризиса;
- использование ребенка в качестве объекта насмешек;
- грубое обращение;
- оставление ребенка без необходимого присмотра;
- иные действия, способные причинить ребенку физический или психологический вред.

19.2.

При возникновении подозрения на жестокое обращение с ребенком работник обязан незамедлительно сообщить руководителю.

19.3.

Сведения о возможном нарушении безопасности ребенка подлежат рассмотрению Работодателем с принятием предусмотренных законом мер.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

серийный номер
срок действия

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

20. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

20.1.

Работник обязан сообщать руководителю о возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность может повлиять на объективное исполнение им трудовых обязанностей.

20.2.

Работнику запрещается использовать служебные отношения с семьями воспитанников для получения личной материальной выгоды.

20.3.

Оказание работником аналогичных услуг ребенку вне Центра без согласования с Работодателем не допускается, если это создает конфликт интересов либо нарушает условия трудового договора или локальных актов.

21. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

21.1.

Разногласия между Работником и Работодателем разрешаются путем переговоров и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

21.2.

Работник вправе обратиться к руководителю с письменным заявлением, предложением или жалобой.

21.3.

Работник вправе защищать свои трудовые права способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22.1.

Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения Работодателем, если иной срок не установлен приказом об утверждении.

Контур.Крипто
22.2.

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО "АВА В НОВОМ"
ГУСЕВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027

Правила обязательны для всех работников Организации.

22.3.

Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Работодателем в установленном законодательством порядке.

22.4.

При принятии локального нормативного акта учитывается мнение представительного органа работников в случаях и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников по процедуре статьи 372 ТК РФ.

22.5.

В случае противоречия положений настоящих Правил императивным требованиям законодательства применяются нормы законодательства Российской Федерации.

22.6.

Работники знакомятся с настоящими Правилами под подпись.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Правилами внутреннего трудового распорядка

№| Ф.И.О. работника| Должность| Дата ознакомления| Подпись

1| | | |
2| | | |
3| | | |
4| | | |
5| | | |
6| | | |
7| | | |
8| | | |
9| | | |
10| | | |

Директор АНО «АВА в Новом»

_____/_____

«»
Контур Кристо

20 г.

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 27.09.2026

владелец

АНО "АВА В НОВОМ"
ГУСЕВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

серийный номер
срок действия

03ead9a200a4b447b649016d469c01baa7
12.08.2026 - 12.11.2027